



Мектеп директоры: М. Айтбаева

**Мектепшілік бақылау жоспары/  
План внутришкольного контроля  
2023 – 2024 оқу жылы**

**Мектепшілік бақылаудың мақсаты:** Қазақстан Республикасының Білім туралы заңына, нормативтік құжаттардың, педагогикалық кеңестің бұйрықтары мен шешімдерінің орындалуын бақылау, педагогикалық қызметкерлердің қызметінің нәтижелерін талдау және сараптамалық баға беру. Оқу үрдісін ұйымдастырудағы жағымды және жағымсыз тенденцияларды анықтау және бақылау үрдісінде әдістемелік көмек көрсетіп, озық педагогикалық тәжірибені тарату.

**Мектепшілік бақылаудың міндеттері:**

1. Оқушылардың білім жетістіктерін сырттай бақылауға дайындық ретінде пән сабақтарында функционалдық дайындықтарын арттыру жұмыстарын жүйселеу;
2. Оқушылардың білім сапасын арттыруда жазба сабақтарында оқушылардың орфографиялық сауаттылықтарын, инклюзивті білім беруді жүйелендіру, барлық пәндерден функционалдық сауаттылықты және жаһандық құзыреттілікті арттыру жұмыстарын жүйселеу;
3. Оқушылардың білім сапасына жүргізілген жүйелі мониторинг нәтижелерін талдау және оларды әдістемелік бірлестікте талқылау;
4. Оқушыларды өмірге және күнделікті жағдаяттарға даярлауға талдау курстарының маңыздылығын ескере отырып, оларды сапалы өткізуде пән мұғалімдері заманауи оқыту тәсілдерін қолданулы жалғастыру;
5. Даму мүмкіндігі шектеулі оқушылардың коммуникативтік дағдыларын, пәндер бойынша білім, білік, дағдыларын дамытуды мұғалімдер назарда ұстан, жүйелі зерттеу жұмыстарын жасау;
6. Педагогикалық жұмысқа оқыту мен тәрбиелеу барысында оқушылардың қабілеттерінің үйлесімділігі мен дарындылығын баланың жеке тұлғасына тікелей әсер ететін түрлі әдістер арқылы дамытуды жалғастыру;
7. Қорытынды аттестаттау мен мемлекеттік емтихандарға даярлық жұмыстарында оқушылардың теориялық білімді практикалық дағдылармен ұлғастыру жолдарын кеңінен қарастыру керек;
8. Сабақтарда ақпараттандыру жүйесін жетілдіре отырып, оқушы білімін тереңдетуге, өзіндік білім алуға, алғаш білімді тиімді қолдана алуға бағытталған тұлға қалыптастыру мақсатында электронды оқулықтар мен Қазақстандық озық білім беру қосымша платформаларын нәтижелі қолдануға жалғастыру.

| № р/р                                                                    | Бақылау тақырыбы                                                   | Бақылау мақсаты                                                                    | Бақылау объектісі                          | Бақылау түрі | Бақылау әдістері                                                   | Орындалу мерзімдері          | Жауаптыла р    | Қарау орны               | Басқарушылық шешім                                                          | Екінші бақылау               |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b><br>Тамыз – қыркүйек |                                                                    |                                                                                    |                                            |              |                                                                    |                              |                |                          |                                                                             |                              |
| 1                                                                        | Оқу жылына арналған МЖМБС оқу                                      | Педагогикалық ұжымды білім беру стандартының негіздерімен таныстыру                | Мектеп басқарушылығы                       | Тақырыптық   | Құжаттарды зерделеу                                                | Тамыз -                      | ДОЖО           | ӘБ                       | Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу                      | Қыркүйектің соңғы онкүндігі  |
| 2                                                                        | 2023-2024 оқу жылына арналған ӨНХ ерекшеліктерін зерттеу           | Педагогикалық ұжымды 2023-жылдан 2024 жылдарға арналған ӨНХ негіздерімен таныстыру | Педагогикалық ұжым                         | Тақырыптық   | Құжаттарды зерделеу                                                | Тамыз айының соңғы онкүндігі | ДОЖО           | ӘБ                       | Оқу процесінде МЖМБС орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу                      | Тамыз айының соңғы онкүндігі |
| 3                                                                        | Мектептің жұмыс режимі және жұмыс істеу ережелері                  | Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау            | Нұсқаулық мектеп мұғалімдері               | Тақырыптық   | Құжаттарды әзірлеу                                                 | Тамыз айының соңғы күні      | ДОЖО           | Пед.кеңес                | Педагогикалық кеңес Ұсыныста әзірлеу. Директордың бұйрығы                   | Жыл бойы                     |
| 4                                                                        | Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу | Мұғалімдердің өз функционалдық міндеттерін білуі                                   | Лауазымдық нұсқаулықтар/мектеп мұғалімдері | Фронталды    | Мектептің лауазымдық нұсқаулықтарын, жергілікті актілерін зерделеу | Тамыз айының соңы            | Директор, ДОЖО | Директор жанындағы кеңес | Қолданысқа енгізу жергілікті актілер болған жағдайда Директордың бұйрықтары | Қажет болған жағдайда        |



| Оқушылардың оқулықпен қамтылуы                                         | Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу                        | Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау | Сыныптық-жалпылаушы                       | Бақылау, әңгіме                                | Тамыз                    | Директор, директордың ОІЖ, ТЖ орынбасары, кітапханашы | Пед кеңес                | Бұйрық                                                         | Екінші жартыжылдық    |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау</b> |                                                                                                                       |                                                                            |                                           |                                                |                          |                                                       |                          |                                                                |                       |
| 1                                                                      | Білім беру деңгейлері бойынша оқу жүктемесінің жағдайы                                                                | Құжаттама: Жұмыс жоспары, күнтізбелік тақырыптық жоспар, тарифтеу          | МЖМБС оқу нормаларына сәйкестігін анықтау | Фронталды құжаттары                            | Тамыздың соңғы онкүндігі | ДОЖО                                                  | Директор жанындағы кеңес | Тарификация құжаттары                                          | Екінші жартыжылдық    |
| 2                                                                      | Білім беру процессінде нормативтік-жұмыс қамтамасыз ету. Мектептің жұмыс оқу жоспарын құру                            | ЖОЖ нормативтік құжаттарға сәйкестігі                                      | ЖОЖ                                       | Құжатты зерделеу                               | Тамыздың соңғы онкүндігі | ДОЖО                                                  | Пед.кеңес                | ӨБ отырысында ЖОЖ келісілу және педагогикалық кеңесте бекіту   | Екінші жартыжылдық    |
| 3                                                                      | 1-11 сыныптарға арналған жұмыс оқу жоспарының вариативті бөлігінің пәндері бойынша бағдарламаларды қарау және бекіту. | Бейімделу сараптамасы Бағдарламалар (ЕБҚ балаларға арналған).              | факультативті курстар Бағдарламалар бар   | Вариативті компонент бағдарламаларын қарастыру | Тамыздың соңғы онкүндік  | Бейімдік орынбасары, ӨБ жетекшілері.                  | ӨБ отырысы               | Әдістемелік кеңесте вариативті бөлімнің бағдарламаларын бекіту | Қажет болған жағдайда |
| 4                                                                      | Оқушыларды тегін тамақпен қамтамасыз етілу жайы                                                                       | Тұрмыс нашар отбасы және бастауыш сынып                                    | 1-11 сынып оқушылары                      | құжаттарын тексеру                             | қыркүйек                 | ДТЖО әлеуметтік педагог                               | Директор ЖЖ              | анықтама                                                       | Жыл бойы              |

|                                            |                                                                                                                |                                                                                                                |                                  |            |                                                    |                         |                                |                |                                                                                         |                                |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                            | оқушыларын тегін тамақпен қамтамасыз етілуін бақылау                                                           | КТЖ сәйкестігін бағалау                                                                                        | Пән мұғалімдерінің КТЖ           | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу                                | Тамыздың соңғы онкүндік | ДОЖО, ӘБӘБ жетекшілері отырысы | КТЖ бекіту     | Қажет болған жағдайда                                                                   |                                |
| 5                                          | Күнтізбелік тақырыптық жоспарлар әзірлеу және бекіту                                                           | бағдарламаларына КТЖ жасауға қойылатын талаптарды орындау                                                      | Пән мұғалімдерінің КТЖ           | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу                                | Тамыздың соңғы онкүндік | ДОЖО, ӘБӘБ жетекшілері отырысы | КТЖ бекіту     | Қажет болған жағдайда                                                                   |                                |
| 6                                          | Сынып журналдарын, сабақ кестесін, үзіліс кестелерін, оқу сабақ жоспарын, пән мұғалімдерін Kunderlik.kz енгізу | Электронды құжаттың дұрыс толғырылуы жағдайын есепке алу                                                       | Kunderlik.kz электронды журналды | жашпай     | Электронды бақылау                                 | қыркүйек                | Әкімшілік                      | Кемшілікті жою | Токсан жолдарын сайын ұсыну                                                             |                                |
| <b>III. Оқу процесінің сапасын бақылау</b> |                                                                                                                |                                                                                                                |                                  |            |                                                    |                         |                                |                |                                                                                         |                                |
| 1                                          | 1-10 сынып оқушылардың жинақталуы                                                                              | ҚР "Білім туралы" Заңын орындауы. Мектеп Жарғысының талаптарын сақтау                                          | Сыныптар тізімі                  | Тақырыптық | 1,10 сынып оқушыларының құжаттары, сынып тізімдері | Тамыздың соңы           | Директор                       | Пед.кәңес      | 1,10 сыныпты жинақтау туралы бұйрық                                                     | Қажет етпейді                  |
| 2                                          | Жаңа оқу жылында білім алушыларды бағалау ерекшеліктері                                                        | Педагогтердің ішкі форматта оқу жағдайында оқушыларды бағалау және аралық аттестаттауға дайындығымен таныстыру | Мұғалімдер                       | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу                                | Тамыздың соңы           | ДОЖО                           | Пед.кәңес      | Штаттық форматта оқу жағдайында оқушылардың ағымдағы және аралық аттестаттауға дайындық | Оқу жылының бірінші тоқсанында |



|   |                                                                            |                                                                         |                                                                    |            |                            |          |                                            |                                          |                                        |                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|----------|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------|
| 3 | Оқу процесін штаттық форматта ұйымдастыру қағидалары                       | Білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі өкімдерді, ұсынымдарды сақтау | Әдістемелік әзірлемелер/мектеп педагогтары                         | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу        | Қыркүйек | ДОЖО                                       | Пед. кеңес                               | Ұсыныстар әзірлеу. Директордың бұйрығы | Екінші жартыжылдық |
| 4 | Оқу жылының басындағы оқушылардың пәндік білім деңгейінің сапасын тексеру. | Қаникул кезеңінен кейінгі білім деңгейін анықтау                        | Негізгі пәндер бойынша білім деңгейі мектепте өздігімен анықталады | Фронтальды | Кешендік-жалпылама бақылау | Қыркүйек | Директордың ОЖЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері | Директор жанындағы ұйымдастыру құжаттары |                                        |                    |

#### IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

|   |                                               |                                                                                                     |                            |            |                                                                         |              |      |            |                   |                    |
|---|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Оқушыларды оқу жағдайларына оқуға ынталандыру | Сапалы оқытудың шарттарының бірі ретінде оқушылардың уәждемесін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру | Мүғалімдер/ білім алушылар | Тақырыптық | Өткен жылдың сабақтарын талдау, бейне сабақтар, оқушылардың сауалнамасы | Оқу қыркүйек | ДОЖО | ӘБ отырысы | Педагогтар ұсыным | Екінші жартыжылдық |
|---|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------|------|------------|-------------------|--------------------|

#### V. Оқу-зерттеу қызметі

|   |                                                                                                                             |                                                                            |            |            |                              |              |                                                 |            |                                                |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Оқу - зерттеу қызметін дамытуға бағытталған оқушылардың вариативті компонентін енгізуге мектептің дайырлық деңгейін анықтау | Мектептің педагогикалық жұмысының оқу-зерттеу қызметін дамытуға бағытталуы | Мүғалімдер | Фронтальды | Өткен жылдың қызметін талдау | Оқу қыркүйек | Директордың бейіндік орынбасары, ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы | Енгізуге дайындық деңгейлері бойынша ұсынымдар | Қажет етпейді |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------|---------------|

#### VI. Мүғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

|   |                                       |                                                        |            |                   |                     |          |                                |                          |                         |                    |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------------|----------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|
| 1 | ӘБ жұмысы ӘБ жұмыс жоспарларын бекіту | ӘБ бойынша педагогтердің нәтижелі қызметін ұйымдастыру | Мүғалімдер | Жалпылама бақылау | Құжаттарды зерделеу | Қыркүйек | Директордың ОЖЖ орынбасары, ӘБ | Директор жанындағы кеңес | ӘБ қызметін ұйымдастыру | Екінші жартыжылдық |
|---|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------------|----------|--------------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------|

|   |                                                  |                                                                                    |                           |                                                |                                                |                  |                                |                   |                                |                                         |                       |
|---|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|-------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
|   |                                                  |                                                                                    |                           |                                                |                                                |                  |                                |                   | жетекшілері                    |                                         | бойынша ұсынымдар     |
| 2 | ӘБ қызметін ұйымдастыру бойынша ұсынымдар        | Мектеп мұғалімдерінің кәсіби имиджін және педагогикалық этикасын сақтау қағидалары | Мұғалімдер                | Тақырыптық құжаттарды зерделеу, сұхбат жүргізу | Нормативті құжаттарды зерделеу, сұхбат жүргізу | тоқсанда бір рет | Директордың бейіндік қорындары | ӘБ                | Директордың бейіндік қорындары | Анықтама, әдістемелік кеңес             | Қажет болған жағдайда |
| 3 | Педагогтарды аттестаттаудың тиімділігі           | Педагогтарды аттестаттаудың дайындық деңгейі мен тиімділігін талдау                | Педагогтер құжаттамасы    | Әкімшілік                                      | Құжаттарды зерделеу                            | жыркүйек-қаңтар  | ДОЖО                           | Әдістемелік кеңес | Директордың бейіндік қорындары | Анықтама, әдістемелік кеңес             | Қажет болған жағдайда |
| 4 | Жаңадан келген мұғалімдердің іс-әрекетін бақылау | Жаңадан келген мұғалімдердің жұмыс жүйесімен таныстыру                             | Жаңадан келген мұғалімдер | Тақырыптық                                     | Құжаттарды тексеру, әңгімелесу, сабаққа қатысу | Қазан            | Директордың бейіндік қорындары | СД                | Директордың бейіндік қорындары | Қорытындылар және ұсыныстармен анықтама |                       |

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс – шаралардың сапасын бақылау**

|   |                               |                                                       |                   |            |                                                                                                             |                      |                                |                                |                                |                                               |                          |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Сабаққа қатысуды бақылау      | себепсіз сабақты өткізіп жіберетін оқушыларды анықтау | Оқушылар          | Шолу       | сынып жетекшілерімен әңгімелесу, журнал бойынша сабаққа қатысуды талдау күнделікті сабаққа қатысу белгілері | жыркүйектің 2-аптасы | Директордың бейіндік қорындары | Директордың бейіндік қорындары | Директордың бейіндік қорындары | қатысуды бақылау қорытындысы бойынша анықтама | қазан айының 1 онкүндігі |
|   | Өзін-өзі басқару органдарының | Оқушылардың қоғамдық белсенділік                      | Мектеп Парламенті | тақырыптық | Құжаттаманы зерртеу                                                                                         | қазан                | Директордың бейіндік қорындары | Директордың бейіндік қорындары | Директордың бейіндік қорындары | анықтама                                      | қазан айының 2           |



| жұмысын бақылау                                                                    | деңгейін зерделеу, өзі басқару органдарының ұйымдастырыл уын бақылау                                                                                                                                                                                                                                                                | сынып жетекшілері              | тақырыптық | жоспарларды қарау және талдау; сынып жетекшілерімен әңгімелесу | Қыркүйектің 2-аптасы | Директордың ТЖЖ-ның орынбасары | Директордың Жанылдағы кеңес | анықтама | қазан айының 1 онкүндігі |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------|----------|--------------------------|
| жұмысын бақылау                                                                    | деңгейін зерделеу, өзі басқару органдарының ұйымдастырыл уын бақылау                                                                                                                                                                                                                                                                | сынып жетекшілері              | тақырыптық | жоспарларды қарау және талдау; сынып жетекшілерімен әңгімелесу | Қыркүйектің 2-аптасы | Директордың ТЖЖ-ның орынбасары | Директордың Жанылдағы кеңес | анықтама | қазан айының 1 онкүндігі |
| 2023-2024 оқу жылына 1-11 жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау сапасы.          | Мектептің мақсатты белгілеріне сәйкес тәрбие жұмысының жоспарларын түзету. Сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысының мектептің білім беру бағдарламасына сәйкестігі. Тәрбие жұмысы жоспарларының мазмұнының балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкестігін, шешілген міндеттердің өзектілігін және мектеп міндеттеріне сәйкестігін тексеру. | сынып жетекшілері              | тақырыптық | жоспарларды қарау және талдау; сынып жетекшілерімен әңгімелесу | Қыркүйектің 2-аптасы | Директордың ТЖЖ-ның орынбасары | Директордың Жанылдағы кеңес | анықтама | қазан айының 1 онкүндігі |
| Қосымша білім беру педагогтарының бағдарламалары мен педагогтарының бағдарламалары | Қосымша білім беру педагогтарының бағдарламалары мен педагогтарының бағдарламалары                                                                                                                                                                                                                                                  | Қосымша білім беру жетекшілері | Жеке       | құжаттаманы тексеру және талдау;                               | Қыркүйектің 2-аптасы | Директордың ТЖЖ-ның орынбасары | Директордың Жанылдағы кеңес | анықтама | қазан айының 1 онкүндігі |







| Министрлігінің<br>18.03.2008 жылғы №<br>125 бұйрығына<br>сәйкес өзгертулер мен<br>толықтырулар<br>еңгізілуі бойынша<br>жұмыс | У | Қазан | Әкімшілік | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | Мектеп<br>істері<br>номенклатурасы<br>мен бекіту | Қажет<br>болған<br>жағдайда | Қолдану |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-----------|--------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|---------|
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------|-----------|--------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|---------|

### II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|   |                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                     |            |                               |                                             |                                                        |                                |                                                  |                             |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Мектеп істері<br>номенклатурасын<br>түзету                                                                                    | Тізімге сәйкестік<br>мемлекеттік<br>және<br>мемлекеттік<br>емес<br>ұйымдардың<br>қызметінде<br>қалыптасатын<br>стандартты<br>құжаттар<br>ұйымдар | кеңсе<br>қызметкері | Тақырыптық | шолу                          | Қазан                                       | Әкімшілік                                              | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | Мектеп<br>істері<br>номенклатурасы<br>мен бекіту | Қажет<br>болған<br>жағдайда |
| 2 | Ұлттық білім беру<br>дерекқорының<br>статистикалық<br>деректерінің білім<br>беру ұйымының<br>нақты деректеріне<br>сәйкестігі. | дерекқорлардың<br>сәйкестігін<br>анықтау                                                                                                         | ҰБҚ                 | тақырыптық | тексеру,<br>сәйкестен<br>діру | Қыркүйекті<br>мен соны,<br>қазанның<br>басы | Директордың<br>ОЖ<br>орынбасары,<br>жүйелік<br>әкімгер | Директор<br>жанындағы<br>кеңес | анықтам<br>мен                                   | Екінші<br>жартыжы<br>лық    |

### III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|   |                                                                                                                                   |                                                       |               |           |                             |          |                                 |                        |                |                             |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|----------|---------------------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | Қорытынды<br>аттестацияға<br>дайындық бойынша<br>іс-шараларды<br>жоспарлау, «Үздік<br>аттестат»<br>үміткерлермен жұмыс<br>жоспары | «Үздік<br>аттестат»<br>үміткерлермен<br>жұмыс жоспары | 9-11 сыныптар | Фронталды | Құжаттар<br>мен<br>зерделеу | Ағымдағы | Директордың<br>ОЖ<br>орынбасары | Педагогикалық<br>кеңес | Анықтам<br>мен | Қажет<br>болған<br>жағдайда |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------|----------|---------------------------------|------------------------|----------------|-----------------------------|



**IV. Білімнің оқшылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

|   |                                                 |                                                        |                  |            |                                       |                   |                                             |                     |                                                      |                       |
|---|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Бірінші тоқсанның соңындағы білімнің бақылануы  | Оқушылардың білім сапасын бақылау                      | Мектеп оқушылары | Фронтальды | Білім мониторингін талдау             | Қазан айының соңы | Директордың ОДЖ орынбасары, пән мұғалімдері | Педагогикалық кеңес | Білім сапасын көтеру мақсатындағы жұмыстар жүргізу   | Қажет болған жағдайда |
| 2 | Білімдегі оқшылықтарды толтыру үшін жұмыс жасау | Білімдегі оқшылықтарды толтыру іс-әрекетін ұйымдастыру | Мектеп оқушылары | Тақырыптық | Пән мұғалімдерінің КТЖ, ҚМЖ құрастыру | күнделікті        | Директордың ОДЖ орынбасары, ӘБ жетекшілері  | ӘБ отырысы          | Білімдегі оқшылықтарды толтыру үшін жұмыс жалғастыру | Әр тоқсан соңында     |

**V. Оқу-зерттеу қызметі**

|   |                                                                                                              |                                                                                                                           |                  |            |                                |                      |                             |                 |                                   |                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|-----------------------------------|-----------------------|
| 1 | Оқушылардың бейімділігі мен қызығушылықтарын зерттеу; дарындылықтың барлық түрлерінің критерийлерін нақтылау | Дарынды балалардың тізімін қалыптастыру. Оқушылардың зерттеу мәдениетін қалыптастыратыны жобалар мен зерттеулерді әзірлеу | Мектеп оқушылары | Тақырыптық | Мектепшілік сайыс өткізу       | Қазанның соңы        | Директордың ОДЖ орынбасары. | ӘБ отырысы      | Дарынды балалардың тізімін бекіту | Қажет болған жағдайда |
| 2 | 1- сынып оқушыларының сабақтарына қатысу                                                                     | Бейімделу кезеңінде төменгі сынып оқушыларының жеке және жас ерекшеліктерін                                               | Мектеп оқушылары | Тақырыптық | Кесте бекіту<br>Сабаққа қатысу | қазанның 3-ші аптасы | Директордың ОДЖ орынбасары. | Шағын пед.кеңес | Анықтамалар                       | Қажет болған жағдайда |

|   |                                           |                                                                                                            |                  |            |                             |                      |                             |                 |         |                       |  |  |  |
|---|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------|---------|-----------------------|--|--|--|
|   |                                           | ескере отырып 1 сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру                                                         |                  |            |                             |                      |                             |                 |         |                       |  |  |  |
| 3 | 5 - сынып оқушыларының сабақтарына қатысу | Бейімделу кезеңінде бастауыш сынып оқушыларының орта буынға қалыптасуы, сыныптағы оқу үдірісін ұйымдастыру | Мектеп оқушылары | Тақырыптық | Кесте бекіту Сабаққа қатысу | қазанның 3-ші аптасы | Директордың ОДЖ орынбасары. | Шағын пед.кеңес | Анықтам | Қажет болған жағдайда |  |  |  |

**VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау**

|   |                                                      |                                                                                           |                    |            |                     |          |                            |                                                |                                                                                               |                                    |
|---|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|---------------------|----------|----------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Жана оқу жылында оқушыларды бағалаудың ерекшеліктері | Тұрақты форматта оқыту жағдайында оқушылардың ағымдағы және аралық аттестацияға дайындығы | Мектеп мұғалімдері | Тақырыптық | Құжаттарды талдау   | ағымдағы | Директордың ОДЖ орынбасары | Педагогикалық кеңес                            | Оқушылардың критериялы бағалаудың формалары мен әдістерін зерделеу және оқу үрдісінде қолдану | Қажет болған жағдайда              |
| 2 | Оқу процесін тұрақты форматта ұйымдастыру ережелері  | Оқу процесін ұйымдастыру бойынша бұйрықтарды, ұсыныстарды орындау                         | Мектеп мұғалімдері | Тақырыптық | Құжаттарды дайындау | Ағымдағы | Директордың ОДЖ орынбасары | Педагогикалық кеңес Ұсыныс енгізу. Директордың | Оқығудың формалары мен әдістерін оқу үрдісіне тұрақты                                         | Өзгерістер мен толықтырулар болған |



**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың санасын бақылау**

|   |                                                                               |                                                                |                                              |            |                     |                   |                                       |                             | бұйрығы                                      | форматтағы            | жағдайда |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 1 | Оқушылардың сабақтан тыс жұмыспен қамтылуына қамтылуына<br>Мониторинг жүргізу | Оқушылардың тыс жұмыспен қамтылуын қадағалау                   | 1-11 сынып оқушылары                         | Тақырыптық | Сұхбат, сауалнама   | Сұхбат, сауалнама | Директордың ТПЖ орынбасары            | Директордың жаңындағы кеңес | Анықтама                                     | Қаңтар 2 онкүндігі    |          |
| 2 | Мектептің әлеуметтік төлқұжатын бекіту                                        | Ата-аналар мен білім алушылардың әлеуметтік мәртебесін талдау  | Оқушылар олардың асылары 1-деп сыныпқа дейін | Тақырыптық | Сауалнама           | Сауалнама         | Директордың ТПЖ орынбасары, жаңтанушы | Директордың жаңындағы кеңес | Мектептің әлеуметтік паспортының бекітілісін | Қажет болған жағдайда |          |
| 3 | Кәмелетке толмағандардың суицидтік мінез-құлқының алдын алу                   | аутодеструктивті мінез-құлқының алдын алу бойынша жұмыс жүйесі | Психолог                                     | Тақырыптық | құжаттаманы зерттеу | Ағымдағы          | Директордың ТПЖ орынбасары, жаңтанушы | Директордың жаңындағы кеңес | Анықтама                                     | қаңтар 3 онкүндігі    |          |

|   |                                              |                                                         |          |            |                                                                |        |                             |                             |                                                                   |                       |
|---|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|----------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 4 | Мектеп жарғысының талаптарын сақтау          | Оқушылардың сыртқы келбеті; оқушылардың сабаққа кешігуі | Оқушылар | Шолу       | оқу сабақтарына қатысу және кешігу журналының тексеруі         | 1 апта | ТЖорынбасары, ұйымдастырушы | Әкімшілік отырыс            | Сынып жетекшілерінің кеңесінде талдау                             | Қарашаның 2 онкүндігі |
| 5 | Тәрбие деңгейін анықтауға арналған сауалнама | тәрбие деңгейін анықтау                                 | Оқушылар | Тақырыптық | 1-11 сыныптарда тәрбие деңгейін анықтау үшін сауалнама жүргізу | 2 апта | Психолог                    | Директордың жанындағы кеңес | Оқушылардың білім деңгейін диагностикалық және мониторингінгілеу. | Сәуірдің 2 онкүндігі  |

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау**

|   |                                                           |                                                                            |                          |            |                                                           |          |                            |                          |                                                   |                       |
|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|----------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Техникалық құралдардың жағдайы                            | Техникалық құралдармен қамтамасыз етілуін, құралдардың қолданылуын бақылау | Оқу кабинеттері          | Шолу       | Кабинеттердің дайындық жағдайын зерттеу, кабинет паспорты | ағымдағы | Директордың ІШЖ орынбасары | Директор жанындағы кеңес | Мектептің сыныптарында оқуға қажетті жағдай жасау | Қажет болған жағдайда |
| 2 | Спорттық инвентарьмен қамтамасыз етілуі және қауіпсіздігі | Оқушы үшін қауіпсіз орта жағдайларын талдау                                | Мектептегі қауіпсіз орта | Тақырыптық | Оқушыға қауіпсіз орта үшін жағдай жасау және зерделеу     | ағымдағы | Директордың ТЖ орынбасары  | Директор жанындағы кеңес | Анықтамалар                                       | Қажет болған жағдайда |

*Қараша*



| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқару шылдық шешім | Екінші бақылау |
|---|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------|------------|------------|----------------------|----------------|
|---|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------|------------|------------|----------------------|----------------|

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

|   |                                                                |                                                                   |                    |           |                           |               |                            |            |                                                                                                   |                                             |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|---------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1 | «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңын оқу | Мұғалімдердің кәсіби есу жағдайлары мен мүмкіндіктеріне таныстыру | Мектеп мұғалімдері | Фронталды | Пәндер бойынша оқу жұмысы | Күзгі каникул | Директордың ОДЖ орынбасары | ӘБ отырысы | Мұғалімнің кәсіби өсуіне жағдай жасау және педагогикалық шеберлік тің әртүрлі байқауларына қатысу | Өзгерістер мен толықтырулар болған жағдайда |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|---------------------------|---------------|----------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

**II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасын жүргізілуін бақылау**

|   |                                                         |                                                              |                                         |            |                          |               |                                    |                           |                                                     |                       |
|---|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|--------------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | «Kundelik.kz» Электрондық журналдарды тексеру           | Мерзімдік толтырылуы БЖБ, ТЖБ бағаларының мерзімінде қойылуы | Электрондық журнал                      | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу      | Күзгі каникул | Директордың ОДЖ және ТЖ орынбасары | Директор жанындағы отырыс | «Білмал» Электрондық журнал ардағы жағдайын тексеру | Әр тоқсан сайын       |
| 2 | Педагог – пән мұғалімдерінің I тоқсан бойынша есептерін | I-тоқсанның қорытындысы бойынша есеп құжаттамасын            | БЖБ, ТЖБ талдауы, пән бойынша үлгерімді | Тақырыптық | Құжаттарды қарау, сұхбат | Күзгі каникул | ДОЖО және ӘБ жетекшілері           | Пән мұғалімдері           | Пән мұғалімдерінің                                  | Қажет болған жағдайда |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |                                                         |            |                     |                    |                                             |                                     |                                                                                                     |                     |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------|---------------------|--------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| дайындауын бақылау                                                                                              | уақытылы толтыру                                                                                                                                | талдау                                                  | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Апта сайын         | Директордың ОДЖ орынбасары, жүйелік әкімгер | Мәліметтер базасы                   | ҰБҚ, Kundelik.kz базаларында жүйенің толтырылуын бақылау                                            | есептері мен бекіту | Қажет болған жағдайда |
| 3 ҰБҚ жинағында және Kundelik.kz базасында оқушылар континенті мен мұғалімдерге қатысты мәліметтердің дұрыстығы | Электрондық деректер қорындағы мәліметтердің дұрыстығы мен сенімділігі                                                                          | ҰБҚ, Kundelik.kz                                        | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Апта сайын         | Директордың ОДЖ орынбасары, жүйелік әкімгер | Мәліметтер базасы                   | ҰБҚ, Kundelik.kz базаларында жүйенің толтырылуын бақылау                                            | есептері мен бекіту | Қажет болған жағдайда |
| Оқушылар қозғалысы                                                                                              | Оқушылардың қозғалысы туралы қатаң есептілік құжаттарын рәсімдеу деңгейін анықтау: алфавиттік кітап оқушылар контингенті үшін бұйрықтар кітабы; | Оқушылардың қозғалысы туралы алфавиттік кітап бұйрықтар | Тақырыптық | Шолу талдау         | Қарапаның І аптасы | Директор ДОДЖО, хатшы                       | Директор жанындағы отырысқа анықтам | Құжаттарды зерттеу, салыстырмалы талдау, Kundelik.kz және НОБД дерекқорларындағы деректерді түзету. | есептері мен бекіту | Әр тоқсан соңында     |

**III. Оқу процесінің сапасын бақылау**

|                                                                   |                                                                   |                                |            |                                     |               |       |                     |                              |                       |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------------------|---------------|-------|---------------------|------------------------------|-----------------------|
| 1 1-ші тоқсандағы сынып оқушыларының тоқсандық үлгерім нәтижелері | 2023-2024 оқу жылының I тоқсанындағы үлгерімді талдау: нәтижелер, | Оқу жетістіктерінің нәтижелері | Тақырыптық | БЖБ, ТЖБ талдау, пән бойынша талдау | Күзгі каникул | ДОДЖО | Педагогикалық кеңес | 1 тоқсанның үлгерім талдауы, | Қажет болған жағдайда |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-------------------------------------|---------------|-------|---------------------|------------------------------|-----------------------|



|   |                                                                                  |                                                                                                                                       |                             |            |                                     |                             |                                 |                             |                                                    |                       |                     |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|--|
|   | мәселелер, перспективалар                                                        |                                                                                                                                       |                             |            |                                     |                             |                                 |                             |                                                    |                       | құжаттарды зерделеу |  |
| 2 | Ерекше білім беру қажет ететін балалардың оқу үрдісін қадағалау                  | Инклюзивті білім берудің жағындайын тексеру үйрену. ЕБҚЕ балалардың жеке оқу бағдарламаларын бекіту                                   | Оқыту құжаттары             | Тақырыптық | Мониторинг және талдау              | Қарашаның алғашқы онкүндігі | ДОЖО, педагог-психолог, логопед | Директордың жанындағы кеңес | Жұмысты үйлестіру үшін құжаттар топтамасының болуы | Қажет болған жағдайда |                     |  |
| 3 | 6 - сыныптарда музыка, көркем еңбек, дене шынықтыру пәндерінің берілісін бақылау | Пән мұғалімдерінің жұмыс жүйесін бақылау, жинақтау, іс – тәжірибелерін талдап, саралау. Сабақ беру тәсілдерін, шеберліктерін тексеру. | 6-сынып мұғалімдері         | тақырыптық | сабаққа қатысу, талдау              | Қарашаның 2-ші аптасы       | ДОЖО, Әкімшілік                 | Директордың жанындағы кеңес | анықтам а                                          | Қажет болған жағдайда |                     |  |
| 4 | Вариативтік компоненттің жүргізілу жағдайы                                       | Курстардың жүргізілу сапасы                                                                                                           | курс бағдарламасы, сыныптар | тақырыптық | сабақтарға қатысу, сауалнамалар алу | Қарашаның 3 аптасы          | Директордың ОЖО, әкімшілік      | Директордың жанындағы кеңес | анықтам а                                          | Қажет болған жағдайда |                     |  |

**IV. Білімнің оққылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

|   |                                                    |                                                                          |                                                    |            |                   |        |                          |                                |                                                    |                       |
|---|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-------------------|--------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | I тоқсандағы оқушылардың оқу жетістіктерін бақылау | Оқушылардың пәндер бойынша оқу деңгейі мен білім сапасын бағалау, талдау | 2-11 сынып оқушыларының білім дағдылығының деңгейі | Тақырыптық | сыныпты жалпылама | қараша | ДОЖО және ӘБ жетекшілері | Директордың жанындағы отырысқа | Білімдегі оққылықтарды толтыру туралы аналитикалық | Қажет болған жағдайда |
|---|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-------------------|--------|--------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|

|   |                                                                          |                                    |                                             |            |                     |        |                                    |            |              |                       |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|------------|---------------------|--------|------------------------------------|------------|--------------|-----------------------|--|
|   |                                                                          |                                    |                                             |            |                     |        |                                    |            | анықтам<br>а | жазба                 |  |
| 2 | Пәндер бойынша білімде жіберілген олқылықтарды жою жоспарының орындалысы | Жоспардың орындалу сапасын анықтау | білімде анықталған олқылықтарды жою жоспары | тақырыптық | құжаттарды зерделеу | қараша | Директордың ОЖ және ӘБ жетекшілері | ӘБ отырысы | сараптама    | Қажет болған жағдайда |  |

### V. Оқу - зерттеу қызметі

|   |                                            |                                                                                                          |                                      |            |          |      |      |                          |                                                             |                       |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|----------|------|------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Жалпы мектепшілік олимпиаданың қорытындысы | Оқушылардың шығармашылық қабілеттерін және ғылыми-танымдық іс-әрекетке қызығушылығын анықтау және дамыту | Пән мұғалімдері және білім алушылары | Тақырыптық | Ағымдағы | Есеп | ДОЖО | Директор жанындағы кеңес | Жалпы мектепшілік олимпиада қорытындысы бойынша талдау-есеп | Қажет болған жағдайда |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------|----------|------|------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|

### VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

|   |                                                       |                                                                                                                                                                                    |                                 |        |                                                  |       |                                                          |                                   |                                                              |                       |
|---|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Ұлттық тестілеуден өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау. Мұғалімнің функционалдық құзыреттілігін арттыру. Мұғалім портфолиосын зерделеу: жаңарту және материалдарды жүйелеу | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | Дербес | Сабақтарды бақылау, талдау, құжаттаманы зерделеу | Үнемі | ДОЖО, Аттестациялық және эксперттік комиссияның мүшелері | Аттестациялық комиссияның отырысы | Аттестациядан өтетін мұғалімнің портфолиосына құжаттар жинау | Қажет болған жағдайда |
|---|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------|--------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------|



|   |                                                        |                                                                   |                |      |                         |                    |                            |                         |         |                       |
|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------|------|-------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------|---------|-----------------------|
| 2 | Жас мамандардың сабақтарына қатысу                     | Сабақта қолданылатын формалар мен әдістер; оқу материалын меңгеру | жас мамандар   | жеке | Сабаққа қатысу, бақылау | Қарашаның 3 аптасы | ДОДЖ орынбасары, Әкімшілік | Директор жанындағы жиын | анықтам | Қажет болған жағдайда |
| 3 | Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды сараптау | Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарлардың сәйкестігі         | Пән мұғалімдер | жеке | бақылау                 | 2 тоқсанның басы   | ДОДЖО                      | Директор жанындағы жиын | анықтам | ӘБК                   |

**VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау**

|   |                                                                                            |                                                                                                                |                        |            |                                                      |                       |                                               |                             |         |                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------|---------|-----------------------|
| 1 | Оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша мектеп ұжымының жұмысын ұйымдастыру | Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәрбие процесін ұйымдастырудың жай-күйін зерттеу.                         | 5-11 сынып жетекшілері | Тақырыптық | ТЖ тақтау, әңгімелесу, оқушылармен жеке жұмыс        | Әр аптаның соңғы күні | Директордың ТЖ орынбасары, әлеуметтік педагог | Директор жанындағы кеңес    | анықтам | Қажет болған жағдайда |
| 2 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау                                                       | Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу, сабақтарды өткізіп жіберудің алдын алу бойынша профилактикалық жұмыс. | 5-11 сынып жетекшілері | Тақырыптық | Бақылау<br>Әңгіме<br>Электрондық журналдарды зерттеу | апта сайын            | Тәрбие орынбасары, әлеуметтік педагог         | Сынып жетекшілер ӘБК кеңесі | анықтам | Әр тоқсан сайын       |
| 3 | Сынып жетекшілерінің                                                                       | сынып ата-аналар                                                                                               | Сынып                  | Тақырыптық | ата-аналарды                                         | әр                    | Тәрбие орынбасар                              | Сынып жетекші               | монитор | Әрдайым               |

| оқушылардың ата-аналарымен жұмысы                            | жиналыс пен откізу: тақырыбы мен сапасын зерделеу                                                         | жетекшілері                                                                | жиналыс арына қатысу                                           | тоқсанның аптасы | ы, педагог-ұйымдастырушы                   | лер ӘБ кеңесі              | инг                                        |                             |                                                    |                       |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау</b> |                                                                                                           |                                                                            |                                                                |                  |                                            |                            |                                            |                             |                                                    |                       |
| 1                                                            | Физика, химия, биология кабинеттеріндегі пәндер бойынша оқу-әдістемелік кешенін зерттеу (түгендеу актісі) | Зертханалық және практикалық сабақтарды өткізуге дайындық деңгейін анықтау | Физика, химия, биология кабинеттерінің меңгерушілері           | Дербес           | Бақылау мониторинг                         | Қарашаның екінші онкүндігі | Директордың ШЖ орынбасары                  | Директордың жанындағы кеңес | Кабинеттерді жабық аумақтарда талпырыстар қабылдау | Қажет болған жағдайда |
| <b>Желтоқсан</b>                                             |                                                                                                           |                                                                            |                                                                |                  |                                            |                            |                                            |                             |                                                    |                       |
| М                                                            |                                                                                                           |                                                                            |                                                                |                  |                                            |                            |                                            |                             |                                                    |                       |
| Р                                                            | Бақылау тақырыбы                                                                                          | Бақылау мақсаты                                                            | Бақылау объектісі                                              | Бақылау түрі     | Бақылау әдістері                           | Орындау мерзімдері         | Жауаптылар                                 | Қарау орны                  | Басқарушылық шешім                                 | Екінші бақылау        |
| <b>I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау</b>         |                                                                                                           |                                                                            |                                                                |                  |                                            |                            |                                            |                             |                                                    |                       |
| 1                                                            | Мектептің сан-эпид талаптарға сәйкес жабықтармен қамтамасыз етілуін анықтау жағдайы                       | Қажетті мүлікпен қамтамасыз етілуін анықтау                                | МТБ                                                            | сараптау         | Нормативтік құжаттарға сәйкестігін анықтау | Желтоқсанның I аптасы      | Директордың ШЖ орынбасары                  | Директордың жанындағы кеңес | анықтамалар                                        | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                            | Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру                                                 | Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және             | Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және | Дербес           | Бақылау                                    | желтоқсан                  | Директордың ШЖ орынбасары, кәсіподақ ұйымы | Директордың жанындағы кеңес | Бұйрық Хаттама                                     | Қажет болған жағдайда |



|  |                                                                                    |                                                                                              |  |  |  |          |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------|--|--|--|
|  | секция сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру | секция сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру |  |  |  | төрағасы |  |  |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------|--|--|--|

**II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

|   |                                                                |                                                                                                                      |                                                       |            |                                  |                       |                            |                           |                                                                 |                       |
|---|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Сынып журналдардың толтырылуы                                  | Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы, пән мұғалімдерінің кері байланысы, бағалау жиілігі, журналды толтыруы | Электронды журнал, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері | Тақырыптық | Бақылау, талдау                  | Желтоқсанның 2 аптасы | Директордың ОДЖ орынбасары | Директор жанындағы кеңес  | Анықтама                                                        | Қажет болған жағдайда |
|   | Бірінші жартыжылдықта мемлекеттік білім стандартының орындалуы | КТЖ тақырыптарына сәйкестігі, журнал жазбалары.                                                                      | Электрондық журналдар/мұғалімдер                      | Тақырыптық | Оқу бағдарламаларының орындалуы. | Желтоқсанның соңы     | Директордың ОДЖ орынбасары | Директор жанындағы отырыс | Білім сапасы туралы есеп, оқу үлгерімі туралы ақпараттық талдау | Қажет болған жағдайда |

**I. Оқу процесінің сапасын бақылау**

|                                                                                                            |                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                              |                 |                                                |                       |                                      |                               |                                |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1                                                                                                          | Дәлелді себепсіз сабақтан қалған оқушылармен жұмыс                                    | Құқықсыз әрекеттердің алдын алу бойынша оқушылармен жұмысты ұйымдастыру                                                   | «Тәуекел тобының» студенттері, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, педагогикалық психолог | Тақырыптық      | Құжаттарды талдау, сұхбат                      | Желтоқсан             | Директордың ТЖ орынбасары            | Директордың жанындағы отырыс  | Сабаққа қатысу журналы толтыру | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                          | ЖМЦ пәндері бойынша жұмысты жандандыру                                                | «Оқуға құштар мектеп», жаратылыстану дағдыларын дамыту және оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру.          | 5-9 сыныптар                                                                                 | Тақырыптық      | Сабақты талдау, сұхбат                         | Ай бойы               | Директордың ОЖ орынбасары            | Педагогикалық кеңеске ақпарат | Талдау ақпарат                 | Қажет болған жағдайда |
| 3                                                                                                          | 7-11-сыныптарда физика пәнінің оқытылу жағдайы                                        | Мұғалімнің әдістемелік жұмысының деңгейін, иतिжәлілігін бақылау                                                           | физика пәні                                                                                  | арнайы          | сабаққа қатысу, құжаттарды тексеру, әңгімелесу | Желтоқсанның 1 аптасы | Директордың ОЖ орынбасары, әкімшілік | Директордың жанындағы кеңес   | анықтам                        | Қажет болған жағдайда |
| <b>IV. Білімнің оқылдықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b> |                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                              |                 |                                                |                       |                                      |                               |                                |                       |
| 1                                                                                                          | 7-9 сыныптардағы алгебра және геометрия сабақтарында формативті бағалауды ұйымдастыру | Формативті бағалау арқылы оқу материалын стандарттарына сәйкестікті бағалау және менгеру мазмұнын деңгейін анықтау бекіту | Пән мұғалімдері                                                                              | Пәндік жалпылау | Сабаққа қатысу, талдау, анықтама               | Ай бойы               | Директордың ОЖ орынбасары            | Директордың жанындағы отырыс  | Талдау анықтам                 | Қажет болған жағдайда |
| 2                                                                                                          | 11-сыныпта орыс тілі мен әдбиетін оқытудың жағдайы                                    | Коммуникативтілікті жүзеге асыру                                                                                          | Пән мұғалімдері                                                                              | Пәндік жалпылау | Сабаққа қатысу,                                | Ай бойы               | Директордың ОЖ                       | Директордың                   | Талдау анықтам                 | Қажет болған жағдайда |



|   |                                                                                   |               |      |                                          |                   |                                                             |                                                                                    |                                                                 |                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------|
|   | дағдылары және ОЖСБ пайдалану жағдайында сабақтағы жаңа технологиялар             |               |      | талдау, анықтама                         | Желтоқсанның соңы | орынбасары                                                  | жанындағы отырыс                                                                   | а                                                               | жағдайда              |
| 3 | II тоқсан негізгі пәндер бойынша ТЖБ қорытындысы (кестеге сәйкес жиынтық бағалау) | 2-11 сыныптар | Шолу | Құжаттарды зерделеу (электрондық журнал) | Желтоқсанның соңы | Директордың ОЖБ орынбасары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | 2-ші тоқсан негізгі пәндер бойынша ТЖБ қорытындысы. Модерция хаттамасы (қажетінше) | Білім сапасы туралы есеп, оқу үлгерімі туралы ақпараттық талдау | Қажет болған жағдайда |

### V. Оқу - зерттеу қызметі

|   |                                                                                                                                                                 |                   |            |                                                      |         |                                                   |                          |                  |                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------------|-----------------------|
| 1 | Тоқсан соңындағы оқу материалын мазмұнын меңгеру деңгейі анықтау және бекіту. Сәйкестік бағалау стандарттары                                                    | 1-4,5-11 сыныптар | Тақырыптық | Қосымша сабақтарда сұрақ қою, белсенді жұмыс түрлері | Ай бойы | ӘБ жетекшілері, педагог-психолог, пән мұғалімдері | Оқушының үлгерім картасы | Есеп және талдау | Қажет болған жағдайда |
|   | Мектеп жағдайында оқушылардың танымдық қызығушылықтары, интеллектуалдық және шығармалық қабілеттері, бастамаларын, өзін-өзі тәрбиелеуге, өзін-өзі дамытуға және |                   |            |                                                      |         |                                                   |                          |                  |                       |

|                                                                                                          | тұлғааралық қарым-қатынас мәдениетін арттыруға ұмтылуын дамыту                                                                                   |                  |                |                     |        |                                        |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------|--------|----------------------------------------|-----------------------------|
| <b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b>                     |                                                                                                                                                  |                  |                |                     |        |                                        |                             |
| 1 Педагогтің қашықтықта оқыту технологиялары мен цифрлық білім беру оқу үрдісіндегі ресурстарды қолдану. | Қашықтықтан білім беру технологиялары мен цифрлық білім беру ресурстарын пайдалануда пән мұғалімдеріне әдістемелік және техникалық көмек көрсету | Пән мұғалімдері  | Тақырыптық     | Жалпылама           | 2 апта | Директордың ОЖ орынбасары, ӘБ мүшелері | ӘБ кәсіпшілігі              |
| 2 Педагог-психологтың жұмысын ұйымдастыру                                                                | І-ші жартыжылдықтағы міндеттер мен іс-шараларды іске асыру сапасы                                                                                | Педагог-психолог | Тақырып        | құжаттардың тексеру | 3 апта | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары    | Директордың жанындағы кеңес |
| 3 Қолбасшылық және ілгері деңгей мұғалімдерінің жұмысы                                                   | Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау; Деңгейлік курстар өткен мұғалімдерінің жұмысын ұйымдастыру                                | Мұғалімдер       | Дербес бақылау | қоуч, әңгіме        | 2 апта | Деңгейлік курстар өткен мұғалімдер     | Хаттама                     |

Қажет болған жағдайда

Қажет болған жағдайда

Қажет болған жағдайда





|                                                                                                        |                                                          |                                         |            |                                                                                                   |                |                                                  |                             |                       |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ұйымдастыру.                                                                                           |                                                          |                                         |            | тексеру, сынып жетекшілерімен, мектептегі рмен әнгімелесу                                         | Бір ай бойы    | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, координатор | Сынып жетекшілері ӘБ кеңесі | хағтама               | Қажет болған жағдайда |
| 3 5-8 сынып сағаттарын дайындау, өткізу және талдау.                                                   | сынып сағаттарын дайындау және өткізу сапасын тексеру    | сынып жетекшілері                       | Тақырып    | Сынып сағаттарына қатысу                                                                          | Бір ай бойы    | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, координатор | Сынып жетекшілері ӘБ кеңесі | хағтама               | Қажет болған жағдайда |
| 5 Діни экстремизмнің алдын алу және білім берудің зайырлы сипатын сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру | экстремизмнің алдын алу бойынша жұмысты ұйымдастыру      | сынып жетекшілері                       | Тақырыптық | ТЖ жоспарлары талдау, сауалнаманы қорытындылары, сынып жетекшілерімен, мектептегі рмен әнгімелесу | желтоқсан      | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, жаңтанушы   | Директордың жанындағы кеңес | Ақпараттық анықтаманы | Қажет болған жағдайда |
| <b>VIII. Материалдық-техникалық базаны нығайту бақылау</b>                                             |                                                          |                                         |            |                                                                                                   |                |                                                  |                             |                       |                       |
| 1 Мектептің қауіпсіздік жағдайы                                                                        | Оқу процесіндегі қауіпсіздік ұйымдастырудың қауіпсіздігі | Турникет, ескерту жүйесі, дабыл түймесі | Тақырыптық | Мектептің қорғаныс мен                                                                            | Айдың екіншісі | Директордың ІІЖ орынбасары                       | Ақпарат                     | Мектептің ескерту     | Әрдайым               |



|  |                            |  |                                                      |           |   |                                                         |
|--|----------------------------|--|------------------------------------------------------|-----------|---|---------------------------------------------------------|
|  | жағдайларын қамтамасыз ету |  | аумағын күнделікті тексеру, күзет жұмыстарын жүргізу | онкүндігі | ы | және қауіпсіздік жүйесінің жұмыс істеу деңгейін бақылау |
|--|----------------------------|--|------------------------------------------------------|-----------|---|---------------------------------------------------------|

**Қаңтар**

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------|------------|------------|--------------------|----------------|
|---|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------|------------|------------|--------------------|----------------|

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

|   |                                                       |                                                                                                             |                                                                 |            |                                                            |                  |                                                                  |                             |                     |                       |
|---|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------------|
| 1 | ӘНХ -2023 негізгі бағыттарын оқу үрдісінде пайдалану  | Оқу процесін ұйымдастыру бойынша бұйрықтарды, ұсыныстарды орындау                                           | Нұсқаушы/мектеп мұғалімдері                                     | Тақырыптық | Құжаттарды зерделесу                                       | Бірінші онкүндік | Директордың ОЖ орынбасары                                        | Директордың жанындағы кеңес | анықтам             | Қажет болған жағдайда |
| 2 | Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру | Күнделікті сабақтағы мұғалімде міндетті құжаттарының болуын бақылау                                         | Пән мұғалімдері                                                 | Дербес     | Қағаз, электронды құжаттар                                 | Алғашқы ай       | Директордың ОЖ орынбасары                                        | ӘБ кеңес                    | Түсініктеме, бұйрық | Қажет болған жағдайда |
| 3 | Оқушылардың қозғалысы                                 | Оқушылардың қозғалысына қатаң есеп беру құжаттарын ресімдеу деңгейін анықтау: алфавиттік кітап, оқушылардың | Алфавиттік кітап, оқушылардың қозғалысы туралы бұйрықтар кітабы | Тақырыптық | Құжаттарды зерттеу, салыстырмалы талдау, Білімал және NOBD | Қысқы каникулда  | Директор, Директордың ОЖ, БЖБ орынбасары, хатшы, жүйелік әкімгер | Директордың жанындағы кеңес | анықтам             | Қажет болған жағдайда |











|   |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                |                                  |                                  |                                  |                                |                                     |                                       |                            |          |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------|
|   | қызметінің тиімділігі. Педагогтардың кәсіптік сабаққа қатысуының тиімділігі Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін және олардың қызметінің тиімділігін арттыру бойынша жұмысты жандандыру | қатысуының тиімділігін растайтын дипломдар, грамоталар және т.б                                                                | Фронталды                        | талдау, диагностика, сұрақ қою   | Қантардың соны                   | Директордың ОДЖ                | Директор жанында ағы кеңес          | Жартыжылдық жұмыс есебі<br>Мониторинг | Екінші жартыжылдықтың соңы | жағдайда |
| 2 | Жетекші және серіктес мектептер қауымдастығы қызметінің аралық нәтижелері                                                                                                          | Жетекші және серіктес мектептердің жұмыс жоспарын орындау. Бірлескен іс-әрекет арқылы мұғалімнің кәсіби құзыреттілігін арттыру | Жұмыс жоспары және талдау        | Сабаққа қатысу<br>Сабақты талдау | Ай бойына                        | Директордың ОДЖ, ГЖ орынбасары | Сабақ талдау, әдістемелік ұсыныстар | Сабақ талдау                          | мамыр                      |          |
| 3 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік оқу қызметінің нәтижелерін талдау                                                                          | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқыту деңгейін бақылау; Мұғалім портфолиосын оқу; материалдарды жаңарту және               | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер | Фронталды                        | Сабаққа қатысу<br>Сабақты талдау | Ай бойына                      | Директордың ОДЖ, ГЖ орынбасары      | Сабақ талдау, әдістемелік ұсыныстар   | мамыр                      |          |

жүйелеу

Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау

|   |                                                                            |                                                                                                            |                                           |            |                                             |        |                                                            |                             |                                                               |                         |
|---|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|---------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | Киберкультураның қалыптасуы және кибергигиенаны енгізу                     | Киберкультураны қалыптастыру бойынша жұмысты ұйымдастыру                                                   | 1-11 сынып жетекшілері                    | Тақырыптық | Бақылау және талдау                         | қантар | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары                        | Директор жанындағы кеңес    | анықтам                                                       | Қажет болған жағдайда   |
| 2 | Сынып жетекшілерінің оқушылардың ата-аналарымен (заңды өкілдерімен) жұмысы | Ата-аналар жиналысының тақырыбы мен сапасы                                                                 | Сынып жетекшілері (2, 4, 5, 6 сыныптар)   | Тақырыптық | ата-аналардың сынып жиналыста арына қатысуы | 1 апта | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-ұйымдастырушы | Сынып жетекшілер ӘБ отырысы | Сынып жетекшілердің анықтамалары                              | Оқу жылының соңы        |
| 3 | Әлеуметтік деректер банкін қалыптастыру және оны түзету                    | Анықтау:<br>- отбасы санаты және әлеуметтік құрамы;<br>- баланың әлеуметтік, педагогикалық неміқұрайлылығы | Сынып жетекшілері және әлеуметтік педагог | Тақырыптық | сынып жетекшілерінің есептері               | 2 апта | Әлеуметтік педагог                                         | Директор жанындағы кеңес    | Сыныптың мектептің әлеуметтік тәуелді есептері туралы анықтам | Келесі оқу жылының басы |
| 4 | Психолог, ата-тәлімгер жұмысын ұйымдастыру                                 | 1-ші жартыжылдықтағы міндеттер мен іс-шараларды іске асыру сапасы                                          | Психолог-педагог, ата-тәлімгер            | Тақырыптық | Құжаттарды тексеру                          | 3 апта | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары                        | Директор жанындағы кеңес    | 1-ші жартыжылдықтағы жұмысты                                  | Қажет еткен жағдайда    |









|   |                                                              |                                                                                                                                       |                     |           |                   |                        |                                   |                          |         |                      |
|---|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|-------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------|----------------------|
|   |                                                              | жағдайын зерттеу                                                                                                                      | Оқушылардың дәптері | фронталды | Құжаттарды талдау | Айдың екінші онкүндігі | Директордың ОИЖ, ТЖ орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес | анықтам | Қажет еткен жағдайда |
| 3 | 1-4 сынып оқушыларының қазақ тілінен дәптерлерін тексеру.    | Қалыптастырушы бағалауды жүзеге асыру және кері байланысты ұйымдастыру Қазақ тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу                | Оқушылардың дәптері | фронталды | Құжаттарды талдау | Айдың екінші онкүндігі | Директордың ОИЖ, ТЖ орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес | анықтам | Қажет еткен жағдайда |
| 4 | 5-9 сынып оқушыларының ағылшын тіліндегі дәптерлерін тексеру | Қалыптастырушы және жиынтық бағалауды жүзеге асыру және кері байланысты ұйымдастыру Ағылшын тіліндегі дәптер жүргізу жағдайын зерттеу | Оқушылардың дәптері | фронталды | Құжаттарды талдау | Айдың екінші онкүндігі | Директордың ОИЖ, ТЖ орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес | анықтам | Қажет еткен жағдайда |

### III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|   |                                                                         |                                                                                       |                        |            |                                                                   |                       |                                   |                          |           |                      |
|---|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--------------------------|-----------|----------------------|
| 1 | Оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындаудағы мұғалімдердің тиімділігі | 9,11-сыныптардағы пән мұғалімдерінің бітіру емтихандарына дайындық жұмыстарын зерттеу | Пән мұғалімдері        | Фронталдық | Сабақтар мен элективті курстарға қатысу Жұмыс дәптерлерін тексеру | Айдың соңғы онкүндігі | Директордың ОИЖ, ТЖ орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес | анықтам   | Қажет еткен жағдайда |
| 2 | ЖМЦ пәндері бойынша жұмысты                                             | Оқушылардың оқу, жаратылыстану                                                        | 10-11 сынып оқушылары. | Тақырыптық | Сабақтарға қатысу,                                                | Үнемі                 | Әкімшілік, Директор               | ӘБ отырыс                | Педкөрсек | Төксанның соңы       |

| жандандыру                                                                                                                | дағдыларын дамыту және функционалдык сауаттылығын қалыптастыру Қызметтік талдау                                                        |                                                                | Сабакты талдау | Ай бойы                           | Өкімшілік, Директордың ОДЖ | Директор жанаңдағы кеңес              | анықтамалар жинау        | Келесі тоқсанның басы |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| 3 Бірінші жартыжылдықта білім сапасы төмендеген сыныптарды ІS әдісімен зерделеу                                           | ІS зерттеушілерінің тобын құру, сабақтарды зерделеу, шешім шығару                                                                      | Пед кеңесінің шешімімен бекітілген білім сапасы төмен сыныптар | фронталды      | Сабактарға қатысу, Сабакты талдау | Ай бойы                    | Өкімшілік, Директордың ОДЖ            | Директор жанаңдағы кеңес | Келесі тоқсанның басы |
| <b>IV. Білімнің оқкылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау</b>                |                                                                                                                                        |                                                                |                |                                   |                            |                                       |                          |                       |
| 1 Функционалды сауаттылықты қалыптастыру және дамыту оқушылардың 3-4 сыныптардағы әдебиеттік оқу сабақтарындағы дағдылары | Функционалды, техникалық сауаттылығын қалыптастыру оқу дағдылары мен оқушылардың сабақтағы ақпараттық-коммуникациялық құзыреттіліктері | Мұғалімдер, оқушылар                                           | Тақырыптық     | Сабактарға қатысу, талдау         | Ақпанның үшінші онкүндігі  | Өкімшілік Директордың ОДЖ             | Директор жанаңдағы кеңес | Қажет болған жағдайда |
| 2 10-сыныпта «География» пәнін оқытуды ұйымдастыру                                                                        | Оқушыларға білімін арттыру деңгейін қамтамасыз ету, оқушылардың пәндік дағдыларын қалыптастырудағы мұғалімнің педагогикалық            | Мектеп мұғалімдері                                             | Тақырыптық     | Сабактарға қатысу, ақпарат        | Ақпанның үшінші онкүндігі  | Өкімшілік, директордың ОДЖ орынбасары | Директор жанаңдағы кеңес | Қажет болған жағдайда |









| V. Оқу - зерттеу қызметі                                                                                                                                             |                                                                                                         |                    |            |                                         |            |                 |                  |                                                    |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|-----------------------------------------|------------|-----------------|------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|
| қызметін зерделеу                                                                                                                                                    |                                                                                                         |                    |            |                                         |            |                 |                  |                                                    |                       |
| 1 «Оқушылардың сабақта және сабақтан тыс жұмыста функционалдық сауаттылығын дамыту» тақырыбында мұғалімдерге арналған мектепшілік семинарды ұйымдастыру және өткізу. | Сабақта және сабақтан тыс жұмыстарда оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға жағдай жасау | Мектеп мұғалімдері | Тақырыптық | Ашық сабақтар, шебер - сынып ашық сабақ | Ақпан 2023 | Директордың ОІЖ | ӘБ кеңес отырысы | Іс- әрекетті талдау, фото және бейне - материалдар | Қажет болған жағдайда |

#### VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

|   |                                                                                                                |                                 |           |                              |       |                            |                          |         |       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------------------|-------|----------------------------|--------------------------|---------|-------|
| 1 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік және оқу қызметінің нәтижелерін талдау | Аттестациядан өтетін мұғалімдер | Фронталды | Сабаққа қатысу, сабақ талдау | Үнемі | Директордың ОІЖ орынбасары | Директор жанындағы кеңес | анықтам | мамыр |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|------------------------------|-------|----------------------------|--------------------------|---------|-------|

#### VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс - шаралардың сапасын бақылау

|   |                                                       |                                                            |              |                 |       |                                     |                          |                    |                       |
|---|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Мемлекеттік рәміздерді насихаттау және қолдану туралы | Оқушыларда ҚР Мемлекеттік рәміздеріне патриоттық қатынасты | Тематический | Қызметті талдау | ақпан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | талдамалық анықтам | Қажет болған жағдайда |
|---|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|

|   |                                         |                                                              |            |                                       |       |                                        |                          |                        |                       |
|---|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|-------|----------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
|   | қалыптастыру                            | мұғалімдер                                                   | Тақырыптық |                                       | ақпан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес | талдамалық анықтамалар | Қажет болған жағдайда |
| 2 | Мектептегі спорттық-сауықтыру жұмыстары | СӨС бойынша бағдарламаны орындау, спорт секцияларының жұмысы | Тақырыптық | құжаттаманы тексеру - үйірмеге қатысу |       |                                        |                          |                        |                       |

### VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуын бақылау

|   |                                                                    |                         |                               |                              |            |                           |                          |             |                         |
|---|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------|-------------|-------------------------|
| 1 | Интерактивті жабдықтар және мамандандырылған кабинеттердің жағдайы | Жабдықтың диагностикасы | Тақырыптық                    | Бақылау, Құжаттарды зерделеу | Айдың соңы | Директордың ШЖ орынбасары | Директор жанындағы кеңес | анықтамалар | Келесі оқу жылының басы |
|   |                                                                    |                         | Кабинетке жауаптыларға ұсыныс |                              |            |                           |                          |             |                         |
|   |                                                                    |                         | Кабинеттердің жабдықталуы     |                              |            |                           |                          |             |                         |

### Наурыз

|   |                  |                 |                   |                  |                    |            |            |                    |                |
|---|------------------|-----------------|-------------------|------------------|--------------------|------------|------------|--------------------|----------------|
| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
| Р |                  |                 |                   |                  |                    |            |            |                    |                |
| Р |                  |                 |                   |                  |                    |            |            |                    |                |

### I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

|   |                                                                                  |                                                             |            |                                   |                             |                                |                     |         |                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|---------|------------------------------------------|
| 1 | Педагог қызметкерлерді аттестациялаудың нормативтік-құқықтық құжаттарын зерделеу | Мүғалімдерді аттестаттаудың жана ережелерімен таныстыру     | Тaqырыптық | Бұйрықпен таныстыру               | Наурыздың бірінші онкүндігі | Директордың ОЖ орынбасары      | Педагогикалық кеңес | хаттама | Өзгерістер мен енгізулер болған жағдайда |
| 2 | Электрондық жүйесінде жұмысты ұйымдастыру                                        | Педагог қызметкерлердің аттестациялаудың электрондық жүйесі | Дербес     | Жұмыс жүйесімен таныстыру, үйрету | үнемі                       | Директордың ОЖ, БЖБ орынбасары | ӘБ отырысы          | хаттама | Қажет болған жағдайда                    |



| Қызметтің зерделеуі |                                                                                                                                                                    | V. Оқу - зерттеу қызметі                                                                                |            |                                         |            |                |                  |                                                   |                       |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|------------|----------------|------------------|---------------------------------------------------|-----------------------|
| Қызметтің сипаты    | Қызметтің мазмұны                                                                                                                                                  | Мектеп мұғалімдері                                                                                      | Тақырыптық | Ашық сабақтар, шебер - сынып ашық сабақ | Ақпан 2023 | Директордың ОЖ | ӘБ кеңес отырысы | Іс-әрекетті талдау, фото және бейне - материалдар | Қажет болған жағдайда |
| 1                   | «Оқушылардың сабақта және сабақтан тыс жұмыста функционалдық сауаттылығын дамыту» тақырыбында мұғалімдерге арналған мектепшілік семинарды ұйымдастыру және өткізу. | Сабақта және сабақтан тыс жұмыстарда оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға жағдай жасау | Тақырыптық | Ашық сабақтар, шебер - сынып ашық сабақ | Ақпан 2023 | Директордың ОЖ | ӘБ кеңес отырысы | Іс-әрекетті талдау, фото және бейне - материалдар | Қажет болған жағдайда |

VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

| 1 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік және оқу қызметінің нәтижелерін талдау | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқығу деңгейін бақылау (мұғалім-модератор).<br>Даму мұғалімінің функционалдық құзыреттілігі. | Фронталды | Сабаққа қатысу, сабақ талдау | Үнемі | Директордың ОЖ орынбасары | Директор жанындағы кеңес | анықтам | мамыр |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------|-------|---------------------------|--------------------------|---------|-------|
| 1 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу және әдістемелік және оқу қызметінің нәтижелерін талдау | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің оқығу деңгейін бақылау (мұғалім-модератор).<br>Даму мұғалімінің функционалдық құзыреттілігі. | Фронталды | Сабаққа қатысу, сабақ талдау | Үнемі | Директордың ОЖ орынбасары | Директор жанындағы кеңес | анықтам | мамыр |

VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс - шаралардың сапасын бақылау

| 1 | Мемлекеттік рәміздерді насихаттау және қолдану туралы | Оқушыларда ҚР Мемлекеттік рәміздеріне патриоттық қатынасты | Мектеп оқушылары | Тематический | Қызметті талдау | ақпан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | талдамалық анықтам | Қажет болған жағдайда |
|---|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------|--------------|-----------------|-------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | Мемлекеттік рәміздерді насихаттау және қолдану туралы | Оқушыларда ҚР Мемлекеттік рәміздеріне патриоттық қатынасты | Мектеп оқушылары | Тематический | Қызметті талдау | ақпан | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары | Директор жанындағы кеңес | талдамалық анықтам | Қажет болған жағдайда |





|   |                                                              |                                                                                           |                                                                      |            |                                       |                             |                                       |            |                |
|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|------------|----------------|
| 1 | Оқу дерісханаларының жабдықталуы                             | Дерісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИН ережесінің сақталуы              | Дерісхана                                                            | Дербес     | Байқау, талдау, әнгімслесу            | 1-3                         | Мектеп әкімшілігі, Кәсіподақ комитеті | ДЖК        | Хаттама        |
| 2 | Коркем еңбек, информатика, спортзалда оқушылардың ТҚ сақтауы | Спортзалда жаракаттанудың алдын -алу Информатика, коркем еңбек сабақтарында ТҚ қалағалау. | Информатика, коркем еңбек, денешынықтыр у сабақтарындағы оқу процесі | Тақырыптық | Бақылау, ескерту, құжаттарды зерделеу | Бірінші және соңғы онкүндік | Директордың ОЖ орынбасары             | инструктаж | МӘБ анықтамасы |

**Сәуір**

|   |                  |                 |                   |              |                  |                    |            |            |                    |                |
|---|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------|------------|------------|--------------------|----------------|
| М | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------|------------|------------|--------------------|----------------|

**I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау**

|   |                                                           |                                              |                                                    |                |        |                   |      |          |            |                     |
|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------|------|----------|------------|---------------------|
| 1 | Оқу процесінің нормативтік құжаттарға сәйкес жүзеге асуы. | Сабақ кестесі, БЖБ, ГЖБ, жүргізілуін бақылау | Сабақ кестесі, КТП, БЖБ, ГЖБ жинақтары, талдаулары | Дербес бақылау | Талдау | Сәуірдің I аптасы | ДОЖО | ҒӨ кеңес | Анықтамасы | 4 тоқсанның соңында |
|---|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|--------|-------------------|------|----------|------------|---------------------|

**II. Талантарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау**

|   |                                                                                   |                                                                |                             |            |                |                           |                           |                          |            |               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|---------------|
| 1 | 9, 11 сыныптардағы қорытынды аттестацияға дайындығын қадағалау. Кері байланыс, ФБ | Қорытынды аттестацияға дайындығын қадағалау. Кері байланыс, ФБ | Білім алушылардың дәптерлеі | Тақырыптық | Құжатты талдау | Сәуірдің үшінші онкүндігі | Директордың ОЖ орынбасары | Директор жанындағы кеңес | анықтамасы | Қажет етпейді |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|------------|---------------|

### III. Оқу процесінің сапасын бақылау

|   |                                                                                                |                                                                                         |                                                             |                |                                   |                |                                                                 |                          |         |                       |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|---------|-----------------------|
| 1 | Мемлекеттік қорытынды аттестацияға оқушылардың дайындығын зерделсуге қатысты сабақтарға қатысу | Орта және негізгі мектеп бітірушілердің мемлекеттік қорытынды аттестаттауға дайындығы   | 9,11 сыныптардың білім процесі, қорытынды сынаққа дайындығы | Тақырыптық     | 9,11 сыныпт ардың өтінші, тізімі  | Ай бойы        | Директордың ОДЖ орынбасары                                      | Директор жанындағы кеңес | анықтам | Қажет болған жағдайда |
| 2 | Қорытынды аттестаттау: тандау пәндері                                                          | 9, 11 сыныптардың емтиханға қатысушылардың таңдау пәні бойынша тізімін жинақтау, бекіту | 9,11 сыныптарды қорытынды емтихандарға дайындау             | Тақырыптық     | 9, 11 сыныпт ардың өтінші, тізімі | Айдың 2 аптасы | Директордың ОДЖ орынбасары, 9-11-сыныптарының сынып жетекшілері | ҒӘ кеңес                 | хаттама | Қажет болған жағдайда |
| 3 | Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық                                                  | Білім сапасын жақсарту                                                                  | Бастауыш пен орта буын оқушылары                            | Дербес бақылау | Бақылау                           | Айдың 3 аптасы | ӘБЖ, Директордың ОДЖ орынбасары                                 | ҒӘК                      | хаттама | Қажет болған жағдайда |

### IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

|   |                                              |                                                      |                                |            |                    |                                    |                            |                                    |                                                        |               |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | 2 жартыжылдың қорытындысы бойынша мониторинг | Пәндер бойынша білім алушылардың біліміні зерделесу. | 2-11 сыныптардың білім деңгейі | Тақырыптық | Сыныптық жалпылама | Пәндер бойынша үлгерімінің талдауы | Директордың ОӘЖ орынбасары | Директор жанындағы кеңеске анықтам | Білім олқылықтарын толтыруға қатысты талдаулық анықтам | Қажет етпейді |
|---|----------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|



|   |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                       |           |           |                                 |    |                         |                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|---------------------------------|----|-------------------------|-----------------------|
| 2 | «XXI ғасыр-сауатты ұрпақ ғасыры!» оқу сауаттылығы (орыс тілі), жаратылыстану-ғылыми сауаттылық және «Жасыл Қазақстан» экологиялық сауаттылықтар | «XXI ғасыр-сауатты ұрпақ ғасыры!» оқу сауаттылығы (орыс тілі), жаратылыстану-ғылыми сауаттылық және «Жасыл Қазақстан» экологиялық сауаттылық апталықтарының өткізілуі, қорытындысы | Мүғалімдер, оқушылары | Тақырыпты | Бақылау 2 | ӘБЖ, Директордың ОДЖ орынбасары | ӨК | Анықтам болған жағдайда | Қажет болған жағдайда |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|---------------------------------|----|-------------------------|-----------------------|

V. Оқу -зерттеу қызметі

|   |                                                                            |                                                                                                           |                                          |                  |                        |         |                                             |                            |                                                                     |                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|------------------------|---------|---------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | «20 минуттық оқу» оқушылармен ата -аналар арасындағы оқудың ұйымдастырылуы | Сабақ үстінде оқушылардың оқуға талпынысын жетілдіру                                                      | Мектеп мүғалімдері, кітапханашы          | Тақырыптық       | Сабаққа қатысу, талдау | Ай бойы | Директордың ОДЖ, ТЖ орынбасары, кітапханашы | Директордың жаңы ағы кеңес | «20 минуттық оқу» оқушылармен ата -аналар арасындағы оқудың талдауы | Қажет болған жағдайда |
| 2 | LS зерттеуінің нәтижесі                                                    | LS зерттеуі бойынша Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау | Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылар | Дербес - жекелік | Бақылау Талдау         | 4       | Шығармашылық топ                            | ДЖК                        | анықтам болған жағдайда                                             | Қажет болған жағдайда |

| және болжау т.б.                                                                     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                |            |               |                                 |          |            |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------|------------|---------------|---------------------------------|----------|------------|--------------------|
| <b>VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау</b> |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                |            |               |                                 |          |            |                    |
| 1                                                                                    | Жас мамандармен жұмыс                                                                | Жас мамандар апталығы «Білікті жас ұстаз» сайысы -Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау. -Жас мамандардың сапалы білім беруінің маниторингін жасау -Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру.Сабақта рына қатысу.Білім беру үлгісінің даму үрдісін талдау және болжау | Жас мамандар            | Дербес бақылау | Бақылау    | 4             | ӘБЖ, Директордың ОДЖ орынбасары | ӘК       | анықтам а  | Келесі оқу жылында |
| 2                                                                                    | «Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір кыры» | Мұғалімдердің шеберлігін арттыру                                                                                                                                                                                                                                                                  | Шығармашыл ұстаздар     | Дербес бақылау | Байқау     | 4             | ӘБЖ, Директордың ОДЖ орынбасары | ӘК       | анықтам а  | Қажет етпейді      |
| <b>VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау</b>     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                |            |               |                                 |          |            |                    |
| 1                                                                                    | Сыныптар бойынша ата аналар                                                          | сынып жетекшілерінің                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1-11 сынып жетекшілері, | тақырыптық     | Ата-аналар | Бір ай ішінде | Директордың ТЖ                  | директор | талдамалық | Қажет болған       |



|                                                                                                                  |                                                                                                                        |                                                               |                |                       |                                 |                                                                           |                             |                         |                 |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-----------------|----------|
| жиналыстарын ұйымдастыру және өткізу                                                                             | қызметін талдау                                                                                                        |                                                               |                | тақырыптық            | жиналыстың хаттамаларын талдау; | жарнама                                                                   | жөніндегі орынбасары        | жанындағы Кеңес         | анықтамалар     | жағдайда |
| 2 Қосымша білім беру жүйесінің жұмысы                                                                            | Келесі оқу жылына қосымша білім беруді ұйымдастыру бойынша оқушылар мен ата-аналардың сұраныстарының анықталуы тексеру | оқушылар                                                      | тақырыптық     | Бақылау, әңгіме       | Бір ай ішінде                   | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары педагог-психолог                      | директордың жаңындағы Кеңес | талдамалық анықтамалар  | Келесі оқу жылы |          |
| 3 «Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі                                                                     | Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу                                                                        | Сынып жетекшілері, оқушылар                                   | Дербес бақылау | Байқау, әңгіме талдау | 4                               | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары Аға-тәлімгері, тарих пәні мұғалімдері | СЖК                         | Анықтамалар, хаттамалар | Келесі оқу жылы |          |
| <b>VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтуын бақылау</b>                                                    |                                                                                                                        |                                                               |                |                       |                                 |                                                                           |                             |                         |                 |          |
| 1 Лаборанттық, медициналық дәретхана, жергілікті қойма болмелеріндегі санитарлық - гигиеналық жағдайларды байқау | Санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау                                                                                | Лаборанттық, медициналық дәретхана, жергілікті қойма болмелер | Тақырыптық     | Бақылау, құжаттар     | Айдың соңы онкүндігі            | Директордың ІШЖ орынбасары                                                | ақпарат                     | Қызметтік тексеріс      | Келесі оқу жылы |          |

Мамыр

| № | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|---|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------|------------|------------|--------------------|----------------|
|---|------------------|-----------------|-------------------|--------------|------------------|--------------------|------------|------------|--------------------|----------------|

I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау

|   |                                                          |                                                              |                    |                |                                            |                  |                                   |                     |                       |                       |
|---|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|--------------------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | ҚР «Білім туралы Заң»                                    | ҚР «Білім туралы Заңның» орындалуы мен қолданылуын қадағалау | Мектеп мұғалімдері | Тақырыптық     | Құжаттарды зерделеу                        | Алғашқы онкүндік | Директордың ОДЖ, ТЖ орынбасарлары | Педагогикалық кеңес | Талдамалы материалдар | Келесі оқу жылы       |
| 2 | Мемлекеттік жалпыға білім беру стандартының орындалысы   | МЖББС орындалысы, материалдарды зерделеу                     | Мектеп мұғалімдері | Фронталды      | Материалдарды зерделеу, орындалуын бақылау | Үшінші онкүндік  | Директордың ОДЖ, ТЖ орынбасарлары | Педагогикалық кеңес | анықтамалар           | Қажет болған жағдайда |
| 3 | 2023-2024 оқу жылында оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру | Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау       | оқушылар           | Дербес бақылау | Байқау                                     | 4                | ӘБЖ, Директордың ОДЖ орынбасары   | Пед кеңес           | хағтама               | Қажет етпейді         |

II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау

|   |                                                   |                                                               |                        |            |                     |                       |                                                   |                                              |                                        |                       |
|---|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 4 тоқсанмен жылдық қорытынды есептердің орындалуы | 4 тоқсанмен жылдық есептердің уақытылы толтырылуы, тапсырылуы | БЖБ, ТЖБ қорытындылары | Тақырыптық | Құжаттарды зерделеу | Айдың соңғы онкүндігі | Директордың ОДЖ, ТЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері | Пән мұғалімдерінің тізімі, әдістемелік кеңес | Пән бойынша қорытынды есеп, мониторинг | Қажет болған жағдайда |
|---|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------|---------------------|-----------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|



|   |                                                                 |                                                                     |                 |                |                 |   |                            |    |         |                       |
|---|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|---|----------------------------|----|---------|-----------------------|
| 2 | 2-9-ші сыныптарда жыл бойы БЖБ, ТЖБ-ның жүргізілуі, қорытындысы | Жыл бойы жиынтық бағалаулардың қорытындысы, білім сапасының деңгейі | Сынып оқушылары | Дербес бақылау | Бақылау, талдау | 4 | Директордың ОДЖ орынбасары | ӘК | Анықтам | Қажет болған жағдайда |
|---|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-----------------|---|----------------------------|----|---------|-----------------------|

**III. Оқу процесінің сапасын бақылау**

|   |                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                        |            |                                                   |                        |                            |                     |         |                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------|---------|-----------------------|
| 1 | Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға дайындық                                                                                       | Таңдау пәні бойынша талдау, емтихан мен консультация күндерінің кестесі | Қорытынды аттестация                                                   | Тақырыптық | Электронды портфолио жинау бойынша талдау ақпарат | Ай бойы                | Директордың ОДЖ орынбасары | Педагогикалық кеңес | хаттама | Қажет болған жағдайда |
| 2 | «Негізгі және орта білімді меңгергені 9,11 сыныптардың оқушыларын мемлекеттік қорытынды емтиханға жіберу туралы» педагогикалық кеңес | Оқушылардың негізгі және орта білім бағдарламасын игеруі                | Сынып журналдары, аттестацияға қатысты оқушылардың жыл бойғы деректері | Тақырыптық | Құжаттардың зерделеуі                             | Айдың үшінші онкүндігі | Директордың ОДЖ орынбасары | Педагогикалық кеңес | хаттама | Қажет болған жағдайда |

**IV. Білімнің оқалықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау**

|   |                                                                                              |                                                                                         |               |            |                                 |         |                                                                    |          |                 |                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-----------------------|
| 1 | Негізгі пәндер бойынша 4 тоқсандағы БЖБ, ТЖБ қорытындылары (БЖБ, ТЖТ өткізу кестесі бойынша) | 4 тоқсан нәтижесі бойынша сабақты меңгеру. Негізгі пәндер бойынша 4 тоқсандағы БЖБ, ТЖБ | 2-11 сыныптар | Тақырыптық | Құжаттардың зерделеуі (Білімал) | Ай бойы | Директордың ОДЖ, ТЖ орынбасарлары, ӘБ жетекшілері, пән мұғалімдері | ӘБ кеңес | БЖБ, ТЖБ талдау | Қажет болған жағдайда |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|-----------------------|





|   |                                           |                                                                                                                                                                            |                                                 |                               |                                          |       |                                                            |                          |                        |                       |
|---|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------|-------|------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1 | Оқушыларға әскери-патриоттық тәрбие беру  | Балалардың қоғамдық бірлестіктерін тарта отырып, Ұлы Отан соғысындағы Жеңістің мерейтойына арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу, іс-шараларға сыныптардың қатысуы | Сынып жетекшілері, АӨТД педагог-ұйымдастырушысы | тақырыптық                    | іс-шараларға қатысу, конкурстарға қатысу | мамыр | Директордың ТЖ жөніндегі орынбасары, педагог-ұйымдастырушы | Директор жанындағы кеңес | талдамалық анықтамалар | Келесі оқу жылы       |
| 2 | Балалардың жазғы демалысын ұйымдастырылуы | Жазғы демалысын жүйелі ұйымдастырылуы                                                                                                                                      | Сынып оқушылары                                 | Сыныптық – жалпылаушы бақылау | Байқау, әнгіме                           | 4     | ДТЖО, мектеп тәлімгері                                     | Пед кеңес                | Анықтамалар, хаттама   | Қажет болған жағдайда |

**VIII. Материалдық-техникалық базаның нығайтын бақылау**

|   |                                                                                     |                                                                            |                                                                                      |            |                                                  |           |                                   |                                   |             |                       |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------------------------------|-------------|-----------------------|
| 1 | Мүғалімдер мен оқушылардың өртке қарсы іс-шаралардың сақталуы, шаралардың орындалуы | 2023-2024 оқу жылының жоспарына сәйкес өртке қарсы іс-шаралардың орындалуы | Жоғары тұрған органдардың ескертпелерін орындау мақсатындағы іс-шаралардың орындалуы | Фронталды  | Құжаттарды зерделеу, қадағалауға қатысты ақпарат | Ай бойына | Директордың ОДЖ, ШЖ орынбасарлары | Директор жанындағы кеңес, ақпарат | анықтамалар | Келесі оқу жылы       |
| 2 | Оқу дәрісханаларының жабдыкталуы, келесі оқу жылына дайындығы                       | Дәрісханаларда қауіпсіздік ережелерінің сақталуы, СанПИН                   | Дәрісхана                                                                            | Тақырыптық | Бақылау, талдау                                  | Қыркүйек  | Директордың ШЖ, БЖБ орынбасары    | Директор жанындағы кеңес          | анықтамалар | Қажет болған жағдайда |







**ОТЖ ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету жағдайын бақылау**

| ӨБ жоспарларының орындалуы                                                                       | ӨБ жетекшілерінің жылдық жұмысының есебі. Атырылған іс-шаралардың сапасын талдауы                                         | Жылдық мониторинг                                        | Фронталды    | Кешенді - жалпылама | Құжаттарды зерделеу   | Директордың ОДЖ орынбасары                 | ӨБ кеңес            | анықтама   | Қажет болған жағдайда |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------|---------------------|------------|-----------------------|
| Мұғалімдердің кәсіби байқаулар. Семинарлар, конференциялар мен жобаларда қатысу үлесінің талдауы | Мұғалімдердің әдістемелік қызметінің нәтижелілігі<br>Оқу жылында мұғалімдердің кәсіби байқауларға қатысуының нәтижелілігі | Марапаттар, мақтау қағаздары, сертификаттар (эл,нұсқасы) | Тақырыптық   | Кешенді - жалпылама | Құжаттарды зерделену  | Директордың ОДЖ орынбасары, ӨБ жетекшілері | ӨК                  | Мониторинг | Қажет болған жағдайда |
| Мектеп мұғалімдерінің жыл бойы атқарған жұмысының өзіндік талдауы                                | Зерттеушілік мәдениет қалыптастыру, кәсіби қызметтің түрлерін қалыптастыру                                                | Мұғалімдердің өзіндік талдауы                            | Тематический | Кешенді - жалпылама | Құжаттарды зерделеу   | Директордың ОДЖ орынбасары, ӨБ жетекшілері | Педагогикалық кеңес | ақпарат    | Қажет болған жағдайда |
| 2024-2025 оқу жылына оқу жүктемесін бөлу                                                         | Кадрларды жинақтау<br>Оқу жүктемесін рационалды бөлуді сақтау                                                             | Педагогикалық қызметкердің оқу жүктемесі                 | Фронталды    | Кешенді - жалпылама | Тарификация құжаттары | Директор<br>Директордың ОДЖ орынбасары     | Педагогикалық кеңес | хағтама    | Қажет болған жағдайда |
| <b>Негізгі және қосымша білім беруді бақылау</b>                                                 |                                                                                                                           |                                                          |              |                     |                       |                                            |                     |            |                       |
| 2023-2024 оқу жылына жұмыстың талдауы, 2024-2025                                                 | 2023-2024 оқу жылына жұмыстың                                                                                             | 2023-2024 оқу жылына жұмыстың                            | Фронталды    | Кешенді - жалпылама | Құжаттарды            | Әкімшілік                                  | Педагогикалық       | ақпарат    | Қажет болған жағдайда |



